**Okresní hospodářská komora Šumperk pořádá seminář na téma:**

# EXCEL PRO MÍRNĚ AŽ STŘEDNĚ POKROČILÉ

Chcete si usnadnit každodenní využívání programu a naučit se i něco nového? Nebo si jen potřebujete osvěžit již zapomenuté triky pro snadnou orientaci v programu a urychlit tak svou práci?

A to vše interaktivní formou pod vedením zkušeného lektora?

Pak je tento seminář určen právě pro Vás!

Cca 90% semináře proběhne formou praktických cvičení a vyzkoušení veškerých funkcí a cca 10% semináře bude věnováno nezbytné teorii k probíraným funkcím. V rámci vzdělávací aktivity bude kladen důraz na individuální znalosti, potřeby a požadavky účastníků semináře, aby se zvýšila efektivita jejich práce a účinně se omezila možnost vzniku chyb vlivem lidského faktoru. Jednotlivé funkce budou prakticky procvičeny na modelových příkladech.

Jako **BONUS** k semináři navíc získáte **e-mailový a telefonický hot-line** ke školenému produktu

po dobu **3 měsíců** od ukončení semináře **ZDARMA**.

Termín konání: **Čtvrtek 15. 3. 2018, od 9:00 do 16:00**

Místo konání: **Školicí středisko Elzaco spol. s r.o., B. Němcové 727/10, 787 01 Šumperk**

Přednášející: **Ing. Jiří Špaček, Ph.D.**

Informace o přednášejícím:

Lektor **Ing. Jiří Špaček, Ph.D.** se umístil na 3. místě v celorepublikové soutěži Lektor roku 2014. V současnosti se **aktivně se věnuje tvorbě sofistikovaných reportů a programování maker v Excelu na zakázku dle požadavků firem**. Je držitelem několika certifikátů **Microsoft Office Specialist** od firmy Microsoft, nejvyšších lektorských a odborných certifikací pro program **AutoCAD** a **Revit Architecture** a několika certifikátů **ECDL**. **Firemní a individuální školení provádí již od roku 1998.** Za tuto dobu proškolil **téměř 9.000 účastníků** z cca 500 firem. Na svém kontě má již **šest knižních publikací o AutoCADu** (nakladatelství Computer Press a Albatros Media) a téměř **dvě stovky odborných článků o CAD systémech** v časopisech a na internetu. V minulosti se podílel se překladu AutoCADu do češtiny. Aktivně se věnuje poradenské činnosti pro firmy při řešení složitých a netradičních úkolů. Absolvoval vysokoškolské vzdělání v oblasti pozemního stavitelství, ekonomie, strojního inženýrství a jeho vědecko-výzkumná činnost je zaměřena na oblast aplikované informatiky a genetických algoritmů.

TÉMATA SEMINÁŘE:

* Zvýšení efektivity práce pomocí zkratek

Výběr řady nejužitečnějších zkratek pro rutinní práci s Excelem.

* Styly buněk – vestavěné a vlastní

Praktické ukázky nastavení různých grafických efektů buněk rychlou a zpětně ovladatelnou formou.

* Vložit jinak

Praktické ukázky méně známých možností vkládání kopírovaného obsahu do buněk.

* Použití různých specializovaných funkcí a jejich vzájemné kombinace

Praktické ukázky kombinace podmínek, logických funkcí a informačních funkcí.

* Podmíněné součty a počty

Praktické ukázky sčítání a zjišťování počtu výskytů různých údajů v databázích na základě jedné nebo více podmínek.

* Vyhledávací funkce

Vysvětlení principu hledání v databázích, nastavení přesného a nepřesného (intervalového) hledání. Vliv seřazení databáze na správnost výsledků vyhledávání.

* Podmíněné formátování

Vysvětlení principu formátování buněk na základě různých podmínek. Praktické ukázky jednoduchého zbarvení obsahu buňky dle hodnoty čísla v buňce, kombinace více podmínek a jejich vzájemného vyhodnocování.

* Propojování více listů a sešitů

Vysvětlení principu propojení a způsoby praktického využití.

* Vytváření pojmenovaných oblastí

Vysvětlení principu pojmenovaných oblastí a praktické využití při práci v jednom sešitu a při propojování více sešitů.

* Ověření vstupů do buněk a nastavení kritérií

Vysvětlení principu a praktické nastavení ochrany buněk tak, aby se do nich dala napsat např. jen čísla od 1 do 100 nebo jen určitá jména osob, výrobků atd.

* Práce s dynamickými odkazy na různé oblasti

Vysvětlení principu a praktické ukázky práce s dynamickými odkazy a jejich implementace do jiných funkcí.

* Zamykání vzorců, listů a sešitů

Vysvětlení principu a praktické nastavení ochrany vzorců, listů i celých sešitů proti neúmyslným i úmyslným změnám.

* Kontingenční tabulky a grafy

Vysvětlení principu a praktické ukázky nastavení vstupních dat, umístění kontingenční tabulky, kombinace několika polí současně, filtrování, formátování a aktualizace.

* Využití příček pro práci s velkými tabulkami

Vysvětlení principu různého použití ukotvených a neukotvených příček pro snadnější práci s velkými tabulkami.

* Nastavení opakování tisku záhlaví řádků a sloupců

Praktické ukázky šikovného nastavení tisku dlouhých a širokých tabulek.

* Efektivní ovládání zobrazení více oken na jedné obrazovce

Vysvětlení principu uspořádání několika oken z různých sešitů a několika oken z jednoho sešitu (pohledy na různé listy jednoho sešitu v jeden okamžik).

* Komentáře v buňkách a jejich nastavení vzhledem k tisku

Vytvoření komentáře, možnosti editace a zobrazení. Nastavení případného tisku komentářů.

* Obecné tipy a triky pro různé situace

Vybrané tipy a triky, dotazy na přání, diskuze.

**Poznámka**: rozsah témat bude interaktivně přizpůsoben schopnostem a zájmu účastníků školení

Cena semináře:

**1650 Kč bez DPH/osoba - pro členy OHK Šumperk**

**1950 Kč bez DPH/osoba - pro ostatní účastníky**

**Při účasti 3 a více zaměstnanců jedné společnosti bude poskytnuta sleva 10 %**

**(pro členy 1485 Kč bez DPH/osoba a pro ostatní účastníky 1755 Kč bez DPH/osoba).**

V ceně je zahrnuta účast na semináři, občerstvení, výukové podklady a pracovní soubory v elektronické formě a jako BONUS e-mailový a telefonický hot-line ke školenému produktu po dobu 3 měsíců od ukončení školení **ZDARMA**.

Organizační pokyny:

**Vzhledem k zaměření semináře je nezbytné, aby si účastníci přinesli vlastní notebook.**

Registrace účastníků semináře probíhá **od 8:30 do 9:00**.

Vchod do školicího střediska ELZACO spol. s r.o. je z ulice B. Němcové nikoliv z ulice Vančurové.

Pro vstup do budovy zvoňte na „účtárnu“.

Žádáme účastníky, aby neparkovali ve dvoře školicího střediska. Děkujeme za pochopení.

**Účast na semináři je nutno potvrdit zasláním vyplněného rezervačního formuláře!**

Rezervační formulář zašlete na e-mailovou adresu: caletkova@ohk-sumperk.cz

V případě dotazů volejte na telefonní číslo: 722 606 287

Budeme se těšit na Vaši účast!

Okresní hospodářská komora Šumperk