

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jako „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

**Genderové audity a genderová gramotnost v členských firmách Okresní
hospodářské komory Šumperk**

Zadavatel veřejné zakázky:

Okresní hospodářská komora Šumperk
se sídlem: Hlavní třída 8, 787 01 Šumperk
IČ: 47673176

OBSAH:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI.....	3
2.	INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
5.	DODATEČNÉ INFORMACE, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA	7
6.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
7.	NABÍDKOVÁ CENA.....	16
8.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU.....	17
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	18
10.	ZADÁVACÍ LHŮTA	26
11.	METODIKA REALIZACE AUDITNÍ ČÁSTI.....	26
12.	METODIKA ZPŮSOBU PLNĚNÍ ŠKOLICÍ ČÁSTI.....	27
13.	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZAKÁZKY	27
14.	MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	27
15.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	28
16.	NABÍDKA.....	32
17.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	33
18.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	34
19.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	34
20.	OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	34
21.	PŘÍLOHY.....	37

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

Název: Okresní hospodářská komora Šumperk

Typ: dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 ZVZ

Sídlo: Hlavní třída 8, 787 01 Šumperk

IČ: 47673176

DIČ: CZ47673176

1.2 Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Ing. Alice Urbášková, ředitelka, jednající na základě plné moci.

1.3 Osoba zastupující zadavatele podle § 151 ZVZ

Schmitz & Partner, advokátní kancelář

JUDr. Jakub Schmitz, advokát, ev. číslo 13440

Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2 – Nové Město

IČ: 72530201

1.4 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: JUDr. Marian Polický, e-mail: marian.policky@schmitz-partner.cz

2. INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

Pro účely ZVZ a této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) ZVZ zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) veřejnou zakázkou (VZ) veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a zákonem,
- c) dotovaným zadavatelem právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 mil. Kč; peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby,
- d) smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- e) dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,

- f) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo"), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- g) kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- h) kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- i) subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- j) uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- k) zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- l) zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- m) zadávací dokumentací soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- n) zadáváním závazný postup zadavatele podle tohoto zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy,
- o) zájemcem dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v tomto zadávacím řízení,
- p) zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- q) profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím něhož zadavatel podle ZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- r) dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
- s) projektem projekt s názvem „Gender audit členů OHKŠ, registrační číslo: CZ.1.04/3.4.04/88.00077, financovaný z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

A. Vymezení předmětu

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby, financovanou ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Předmětem veřejné zakázky je realizace genderových auditů a genderové gramotnosti prostřednictvím vzdělávacích (školicích) aktivit pro zaměstnance v deseti členských firmách Okresní hospodářské komory Šumperk.

Genderový audit se soustředí na naplňování principů rovných příležitostí žen a mužů na úrovni organizace a na prosazování nástrojů, které pomáhají zaměstnaným osobám skloubit jejich pracovní a soukromé životní sféry.

Cílem genderových auditů bude evaluace života firmy s pomocí kategorie genderu, zjištění stavu firmy, respektive rovnosti žen a mužů v personálních oblastech, propagace principu rovných příležitostí, zvýšení genderové citlivosti firem, nastavení cesty směrem ke změně firemní kultury. Zavedení systému otevřené vůči principu rovných příležitostí, vytvoření příkladu dobré praxe pro další firmy v regionu, sestavení Akčního plánu s cílem reálně změnit současnou situaci nerovnosti žen a mužů ve firmách.

Mezi závažné gender problémy patří návrat z rodičovské dovolené. Pokud firma nemá dobré strategie pro úspěšnou integraci a zaměstnanky/ců vracejících se z mateřské / rodičovské dovolené, ztrácí jejich potenciál i investice, které vložila do jejich vzdělávání a rozvoje.

Jedním z cílů projektu je podpořit formou mzdových prostředků tvorbu NPM využívajících flexibilní formu práce.

Genderový audit bude probíhat ve 4 fázích:

- Informační a plánovací fáze (externí auditor ve spolupráci s managementem a personalistý);
- Realizační fáze (provádění šetření a rozhovorů externím auditorem);
- Implementační fáze (zpracování Akčních plánů firmami pod supervizi experta na rovné příležitosti);
- Závěrečná fáze (kontrolní audit provedených genderových opatření).

Do realizace genderových auditů bude zapojeno celkem 10 členských firem zadavatele.

Délka prováděného auditu v 1 firmě: cca 1,5 měsíce.

Zpracování Akčního plánu na základě závěrů z auditu: 3 týdny.

Závěrečný audit: 2 dny.

Současně s prováděním genderových auditů bude v deseti členských firmách Okresní hospodářské komory Šumperk realizováno genderové vzdělávání zaměstnanců těchto firem. Cílovou skupinou bude: management firem (TOP, a střední management, management 1. linie-mistři) a zaměstnanci personálních útvarů. Do genderového vzdělávání bude zapojeno celkem cca 100 zaměstnanců.

Cíle genderového školení je uvést management a vedoucí pracovníky/ice do problematiky genderu za účelem zvýšení jejich genderové citlivosti, získání podkladů a argumentů k uplatňování politiky

rovných příležitostí v daných firmách a k vytvoření plánů, které pomohou sladit pracovní a rodinný život zaměstnanců/kyň firem. Školení by mělo přinést základní informace o programech rovných příležitostí pro ženy a muže ve firmách a tím přispět k vytvoření plánu pro jejich realizaci.

Školení proběhne vždy před provedením genderového auditu, takže má taktéž přípravnou roli. Management firmy a vedoucí pracovníky/ice by mělo školení motivovat k podpoře genderového auditu a k zavádění programů sladování práce a rodiny na základě identifikace kladných přínosů pro firmu i její zaměstnance/kyně.

Obsahem genderového školení s názvem "Rovné příležitosti do firem" bude:

- a) Úvod do genderové problematiky,
- b) Genderová rovnost jako otázka lidských práv; institucionální zabezpečení - politiky genderové rovnosti v EU a ČR; genderový mainstreaming,
- c) Gender ve firemní praxi; rovné příležitosti v organizaci; genderové statistiky,
- d) Sladování pracovního a rodinného života zaměstnanců/kyň,
- e) Personální management z pohledu genderu,
- f) Genderový audit, jeho postupy a přínosy,
- g) Rovné příležitosti jako součást společenské odpovědnosti firem,
- h) Příklady dobré praxe.

Počet školení: pro každou zapojenou firmu bude realizováno 2 denní školení (16 výukových hod.) x 10 firem = 20 výukových dnů.

Na organizaci genderového vzdělávání se bude podílet RT projektu.

Expert projektu bude dohlížet na obsahovou část a provádět evaluaci vzdělávacích aktivit.

B. Specifikace dílčích součástí tvořících předmět veřejné zakázky

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je:

- I. Realizace souboru genderových auditů:
 - a) Informační a plánovací fáze (externí auditor ve spolupráci s managementem a personalistý);
 - b) Realizační fáze (provádění šetření a rozhovorů externím auditorem);
 - c) Implementační fáze (zpracování Akčních plánů firmami pod supervizi experta na rovné příležitosti);
 - d) Závěrečná fáze (kontrolní audit provedených genderových opatření).
- II. Realizace genderové gramotnosti (školicí aktivity):
 - a) Úvod do genderové problematiky,
 - b) Genderová rovnost jako otázka lidských práv; institucionální zabezpečení - politiky genderové rovnosti v EU a ČR; genderový mainstreaming,
 - c) Gender ve firemní praxi; rovné příležitosti v organizaci; genderové statistiky,
 - d) Sladování pracovního a rodinného života zaměstnanců/kyň,
 - e) Personální management z pohledu genderu,
 - f) Genderový audit, jeho postupy a přínosy,
 - g) Rovné příležitosti jako součást společenské odpovědnosti firem,
 - h) Příklady dobré praxe.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **1.390.000,- Kč bez DPH** s tím, že tato hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel

v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

kód CPV: 79212200-5 Provádění interních auditů
79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců

3.4 Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

3.5 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý zájemce/uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným uchazečem realizován v souladu se smlouvou. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: ihned po podpisu smlouvy.

4.2 Místo plnění

Místem plnění se rozumí sídla členských firem zadavatele, nebude-li mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (vítězem zadávacího řízení) dohodnuto jinak.

5. DODATEČNÉ INFORMACE, POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA

5.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti. Žádosti o dodatečné informace se podávají v českém jazyce kontaktní

osobě zadavatele (viz čl. 1.4 této zadávací dokumentace). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V souladu s ustanovením § 49 odst. 2 ZVZ budou dodatečné informace k zadávacím podmínkám odesílány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba zadavatele v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 ZVZ současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

5.2 Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel zpracuje a předá všem uchazečům zadávací dokumentaci ve stejném formátu a rozsahu (tj. včetně všech příloh zadávací dokumentace) a na základě jejich požadavku, tj. na základě doručení písemné žádosti dodavatele.

Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1.4 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na (e-mailovou) adresu uvedenou v čl. 1.4 této zadávací dokumentace.

5.3 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter vymezení předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1 Dodavatel je povinen v souladu s § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

6.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

splní základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.2.2 této zadávací dokumentace),

splní profesní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 54 písm. a) a b) ZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.2.2 této zadávací dokumentace),

splní technické kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a), b), e) a g) ZVZ (v podrobnostech viz čl. 6.2.2 této zadávací dokumentace),

předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

Veškeré dokladované údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Zadával-li veřejný zadavatel podlimitní veřejnou zakázku, je povinen požadovat prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele. Požaduje-li zadavatel rovněž prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů, použije se § 56 ZVZ obdobně.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů se u podlimitní veřejné zakázky prokazuje předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Zadavatel může v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení stanovit povinnost dodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů doklady uvedenými v § 53 odst. 3, popřípadě povinnost prokázat těmito doklady splnění některých základních kvalifikačních předpokladů.

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

6.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Podle ustanovení § 53 odst. 3 ZVZ prokazuje dodavatel splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů – ve vztahu k požadavkům uvedeným v § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – ve vztahu k požadavkům uvedeným v § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,
- potvrzení příslušného orgánu či instituce – ve vztahu k požadavkům uvedeným v § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ,
- čestného prohlášení – ve vztahu k požadavkům uvedeným v § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) ZVZ.

V rámci tohoto zjednodušeného podlimitního řízení prokazuje dodavatel splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že splňuje základní kvalifikační předpoklady.

6.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) ZVZ zadavatel po dodavateli požaduje:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky.

V rámci tohoto zjednodušeného podlimitního řízení prokazuje dodavatel splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že splňuje profesní kvalifikační předpoklady.

6.2.3 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel po dodavateli požaduje:

- podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

- ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii. od této osob získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace alespoň 3 (tří) významných služeb spočívajících v provádění auditů a rozsahem plnění minimálně 290 tisíc Kč bez DPH u každé z těchto významných služeb a dále realizace alespoň 3 (tří) významných služeb spočívajících ve školicích/vzdělávacích aktivitách a rozsahem plnění minimálně 250 tisíc Kč bez DPH u každé z těchto významných služeb.

Dodavatel je povinen seznam významných služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací tyto údaje:

- identifikace zadavatele (objednatele),
- stručný popis předmětu zakázky,
- rozsah, tj. cenu,
- dobu a místo poskytnutí služby.

- 2) podle § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ seznam osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli alespoň:

- 1 hlavní koordinátor zakázky, který musí být bezúhonný, mít ukončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně a nejméně 5 let praxe v oboru provádění auditů nebo v oboru s obdobným zaměřením. Úlohou hlavního koordinátora zakázky bude dohled nad obsahovým zaměřením a způsobem provádění auditů a komunikace se zapojenými firmami a zadavatelem.
- 1 zástupce hlavního koordinátora, který musí být bezúhonný, mít ukončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně a nejméně 5 let praxe v oboru vzdělávání/školení nebo v oboru s obdobným zaměřením. Úlohou zástupce hlavního koordinátora zakázky bude dohled nad obsahovým zaměřením a náplní vzdělávacích aktivit/školení a komunikace se zapojenými firmami a zadavatelem.
- 1 genderový expert na rovné příležitosti, který musí být bezúhonný, mít ukončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně v oblasti rovných příležitostí a nejméně 3 roky praxe v oboru (např. ve výzkumné instituci, organizaci veřejné správy, neziskové organizaci či akademické instituci zabývající se rovnými příležitostmi žen a mužů). Úlohou hlavního koordinátora zakázky bude dohled nad obsahovým zaměřením a způsobem provádění auditů a komunikace se zapojenými firmami a zadavatelem. Za genderového experta nelze považovat předchozí zkušenost s projektem financovaným z oblasti podpory 3.4 v rámci OP LZZ, pokud se daná osoba zabývala pouze administrací projektu, nikoli odbornou tematikou rovnosti žen a mužů v rámci projektu.

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- a) seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a jeho organizační struktura, a to ve formě čestného prohlášení, z něž bude zřejmé postavení jednotlivých

členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky);

- b) strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu ve formě čestného prohlášení, z něž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem, tj. profesní životopis musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
- akademický titul,
- dosažené vzdělání,
- dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
- informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně specifikace tohoto jiného vztahu),
- prohlášení o bezúhonnosti dotyčné osoby,
- datum a vlastnoruční podpis uváděné osoby.

- c) kopie dokladů o dosaženém vzdělání členů realizačního týmu.

- 3) podle § 56 odst. 2 písm. g) ZVZ – přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Minimální požadovaná úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu je následující: dodavatel musí doložit, že měl v každém z posledních 3 let průměrný počet alespoň 6 zaměstnanců a 1 vedoucího zaměstnance nebo osobu v obdobném postavení. Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, z jehož obsahu budou jednoznačně vyplývat výše uvedené požadavky.

V rámci tohoto zjednodušeného podlimitního řízení prokazuje dodavatel splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že splňuje technické kvalifikační předpoklady.

6.3 Forma a způsob prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se ZVZ je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických předpokladů způsoby stanovenými výše, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

V případě, že prokázání splnění požadovaných technických kvalifikačních předpokladů nespočívá v předložení dokladu, je zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části technických kvalifikačních předpokladů před uplynutím lhůty pro prokázání kvalifikace. Zadavatel je povinen odeslat dodavateli písemné potvrzení o úspěšném prokázání splnění příslušného technického kvalifikačního předpokladu, které slouží jako doklad pro prokázání splnění kvalifikace v příslušném rozsahu.

Předložil-li zájemce nebo uchazeč v zadávacím řízení vzorky, je zadavatel povinen mu tyto vzorky na jeho písemnou žádost po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení bezodkladně vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných

dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ, které nahrazují splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ nebo technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 ZVZ, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) ZVZ, jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) ZVZ, jde-li o stavební práce, a v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a organizační strukturu realizačního týmu předloží uchazeč jako dva samostatné dokumenty ve formě čestného prohlášení, které budou doplněné prohlášením uchazeče o tom, že údaje zde uvedené odpovídají skutečnosti. Seznam významných služeb bude doplněn prohlášením dodavatele o tom, zda byly uvedené služby poskytnuty řádně a včas. Organizační struktura bude obsahovat rovněž stručný popis vzájemných vztahů mezi členy realizačního týmu.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Seznam stavebních prací bude doplněn čestným prohlášením dodavatele, z něž bude jednoznačně vyplývat, že nejvýznamnější z těchto stavebních prací uvedené v seznamu byly provedeny řádně a odborně.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

6.4 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

s rozhodnutím zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6.5 Nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. Zadavatel si ve smyslu § 60 odst. 2 ZVZ vyhrazuje oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění kvalifikace uveřejněním na profilu zadavatele.

6.6 Nepřípustnost sčítání kvalifikačních předpokladů

V rámci prokazování splnění kvalifikace není přípustné tzv. sčítání kvalifikace v rámci technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 6.2.3 odst. 1) této zadávací dokumentace, tedy prokazování splnění jednoho technického kvalifikačního předpokladu (minimální úroveň stanovené zadavatelem pro daný kvalifikační předpoklad) více osobami (dodavateli). Toto platí jak pro případ prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, tak pro případ podání společné nabídky více dodavateli.

Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že v tomto smyslu není přípustné prokázat např. požadavek na doložení významných služeb (referencí) s rozsahem plnění minimálně 250 tisíc Kč bez DPH u každé významné služby tak, že jedna osoba (dodavatel) prokáže takovou referenci v hodnotě 200 tisíc Kč bez DPH a jiná osoba (subdodavatel, případně jiný dodavatel při podávání společné nabídky) prokáže takovou referenci v hodnotě 50 tisíc Kč bez DPH.

6.7 Přípustnost řetězení subdodavatelů

Přípustné je i tzv. řetězení subdodavatelů při prokazování kvalifikace, tedy prokázání části kvalifikace subdodavatelem subdodavatele. V takovém případě musí smlouva mezi subdodavatelem a dalším dodavatelem („subsubdodavatelem“) splňovat náležitosti dle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subsubdodavatelem.

6.8 Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

6.9 Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem (formou čestného prohlášení) a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

6.10 Prokázání kvalifikace zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.11 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis starší než tři měsíce.

6.12 Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

6.13 Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených níže výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Ustanovení § 51 odst. 7 věty čtvrté platí obdobně.

Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2,

b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d), nebo

c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h), jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f), jde-li o stavební práce,

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených níže splnění kvalifikace podle shora uvedených ustanovení tohoto odstavce, popřípadě splnění její příslušné části.

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát nelze použít jako doklad pro zápis do seznamu kvalifikovaných dodavatelů či vydání certifikátu v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Zadavatel přijme za níže uvedených podmínek výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7. NABÍDKOVÁ CENA

7.1 Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Cenovou nabídku dodavatel doplní do textu návrhu smlouvy a zároveň ji uvede na samostatném listu v nabídce.

Nabídková cena bude doložena samostatným detailním položkovým rozpočtem za všechny součásti a předměty veřejné zakázky, z něž bude kromě dalších údajů zřejmé, jaká část nabídkové ceny uchazeče připadá na dílčí součásti tvořící předmět plnění veřejné zakázky.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí obsahovat kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů včetně vedlejších a ostatních nákladů.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky v členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč,
- sazba DPH v % a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

7.2 Stanovení ceny

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých) a bez DPH (pokud zadávací dokumentace či její přílohy nestanoví jinak). Cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče související s realizací veřejné zakázky.

7.3 Podmínky překročení ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU

8.1 Obecná vymezení a požadavky

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace a zadávací dokumentace včetně všech příloh se vzájemně doplňují a je třeba je vykládat ve vzájemných souvislostech. Podmínky zadávacího řízení uvedené ve výzvě k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace a v zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh jsou pro uchazeče závazné.

Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.2 Specifické seznamy a prohlášení

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl podle § 68 odst. 3 ZVZ rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou; zvláštním právním předpisem se rozumí zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že seznam podle čl. 8.2 písm. a) této zadávací dokumentace nebude obsahovat žádné subjekty, je uchazeč povinen tuto skutečnost v požadovaném seznamu výslovně uvést.

8.3 Časový harmonogram

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, a to v týdenním členění, který bude obsahovat věcné i časové údaje o průběhu plnění předmětu veřejné zakázky.

8.4 Požadavky na společnou nabídku

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 ZVZ více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

8.5 Požadavky na subdodavatelský systém

Zadavatel zároveň podle ustanovení § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil seznam subdodavatelů a specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a dále aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele podle § 17 písm. d) ZVZ. V případě že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží v nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

Má-li uchazeč v úmyslu zadat část předmětu plnění této veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl u každého subdodavatele jeho věcně vymezený, procentní a finanční podíl na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč uvedl v nabídce čestné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci s uchazečem, v němž se subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění veřejné zakázky v uvedeném rozsahu.

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O změnu subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Vymezení obchodních podmínek

- 1) Zadavatel níže uvádí obchodní podmínky, které jsou uchazeči povinni dodržet ve svých nabídkách, resp. návrzích smluv v nich předkládaných. Od těchto obchodních podmínek se mohou uchazeči odchýlit, pouze je-li to ve prospěch zadavatele, nebo pokud tak zadavatel

výslovně připouští. Při převodu těchto obchodních podmínek do textu smluv jsou uchazeči přirozeně oprávněni upravovat jejich formulace ve smyslu označení smluvních stran, číslování či pořadí jednotlivých ustanovení, definic smluvních pojmů apod. Nejsou však oprávněni k takovým změnám, které mění smysl či význam následujících podmínek, právní postavení smluvních stran, jejich práva a povinnosti, následky porušení jednotlivých ustanovení apod.

- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- 3) V případě nabídky podávané společně několika uchazeči, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je uchazeč povinen takovou skutečnost promítnout do textu návrhu smlouvy.
- 4) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 76 odst. 1 ZVZ.
- 5) Návrh smlouvy obsahuje níže uvedené obchodní a platební podmínky; veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 6) Uchazečem předkládaná smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat následující: i. označení smluvních stran včetně kontaktních údajů a osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech smlouvy; ii. specifikace předmětu plnění dle této zadávací dokumentace a jejích příloh; iii. harmonogram realizace plnění; iv. specifikace ceny za plnění veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, jejími přílohami a nabídkou uchazeče, včetně podmínek překročení nabídkové ceny v souladu s touto zadávací dokumentací.
- 7) Uchazeč ve smlouvě uvede, že smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem „Genderové audity a genderová gramotnost v členských firmách Okresní hospodářské komory Šumperk“, financované z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).
- 8) Uchazeč se zavazuje realizovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při realizaci předmětu veřejné zakázky je uchazeč vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy zadavatele.
- 9) Uchazeč i zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu veřejné zakázky a poskytovat si za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 10) Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky, se stávají okamžikem jejich předání zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

- 11) Zadavatel není povinen převzít jednotlivé plnění, pokud není realizováno včas a v souladu se smlouvou. Za takto nedokončené plnění není zadavatel povinen zaplatit cenu sjednanou ve smlouvě.
- 12) Zadavatel se zavazuje bezodkladně předat uchazeči vyžádané dokumenty a podkladové materiály potřebné pro plnění předmětu smlouvy. Uchazeči nebudou poskytnuty dokumenty a jiné materiály, pokud podléhají stupni utajení ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel je oprávněn požadovat zdůvodnění požadavku na poskytnutí určitých dokumentů či podkladových materiálů od uchazeče.
- 13) Zadavatel odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost informací poskytnutých uchazeči. Zadavatel se dále zavazuje poskytnout uchazeči součinnost tak, aby uchazeč mohl realizovat předmět veřejné zakázky řádně a včas.
- 14) Uchazeč je povinen současně s ukončením předmětu plnění veřejné zakázky vrátit zadavateli veškeré podklady, které mu byly předány nebo které získal od zadavatele za účelem plnění předmětu smlouvy v listinné podobě či na nosičích dat v elektronické podobě, přičemž uchazeč je oprávněn z těchto podkladů pořizovat kopie pouze na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- 15) Součástí plnění předmětu smlouvy uchazečem je převedení vlastnických práv na zadavatele, a to u věcí materiální povahy, např. nosičů dat, dokumentace apod. Uchazeč převádí na zadavatele vlastnické právo okamžikem jejich převzetí zadavatelem.
- 16) Uchazeč odpovídá zadavateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škodu nezavinil. Pokud uchazeč použije k realizaci předmětu veřejné zakázky třetí osoby na vyžádání nebo po schválení zadavatelem a škoda bude způsobena těmito třetími osobami, uchazeč poskytne zadavateli náhradu škody, k níž se zavázal zadavateli dle smlouvy.
- 17) Uchazeč splní svou povinnost realizovat předmět veřejné zakázky jeho řádným ukončením a protokolárním předáním a převzetím předmětu veřejné zakázky zadavateli. Předání a převzetí předmětu veřejné zakázky proběhne za součinnosti uchazeče a zadavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy uchazeč předmět plnění veřejné zakázky řádně ukončí. Plnění dle smlouvy se považuje za řádně ukončené, bude-li provedeno v souladu se smlouvou.
- 18) Zdrží-li se provádění předmětu veřejné zakázky v důsledku důvodů výlučně na straně zadavatele, má uchazeč právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu veřejné zakázky nebo jeho části, a to o dobu, o níž bylo plnění předmětu veřejné zakázky nebo jeho části takto prodlouženo.
- 19) Nabídková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky nesmí překročit částku 1.682.000,- Kč včetně DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných zadavatelem na realizaci veřejné zakázky.
- 20) V ceně za provedení předmětu veřejné zakázky jsou zahrnuty veškeré náklady uchazeče, které při plnění svého závazku dle smlouvy nebo v souvislosti s tím vynaloží.

- 21) Zadavatel je oprávněn omezit rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. V tomto případě bude smluvní cena úměrně snížena.
- 22) Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smlouvou. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na ty skutečnosti, které jsou nebo se stanou obecně známými, aniž by se tak stalo v důsledku porušení smlouvy. Za všech okolností jsou smluvní strany povinny zachovávat výrobní a obchodní tajemství druhé smluvní strany, jakož i mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které by mohly negativně ovlivnit konkurenceschopnost, dobré jméno a pověst druhé smluvní strany.
- 23) Dodavatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích a/nebo jiných údajích chráněných zvláštními právními předpisy, se kterými se případně dostane do styku při plnění smlouvy. Dodavatel se zavazuje po ukončení smlouvy odstranit veškeré údaje a data uložená ve své výpočetní technice a/nebo na paměťových médiích nebo uložená v listinné podobě tak, aby tyto údaje a data nebylo možno žádným způsobem zneužít, obnovit a/nebo s nimi dále jakkoli nakládat.
- 24) Smluvní strany jsou oprávněny podávat potřebná vysvětlení a údaje příslušným oprávněným státním a veřejným úřadům a institucím v České republice a/nebo oprávněným veřejným úřadům a institucím Evropské unie, pokud jsou k tomu povinny dle příslušných obecně závazných právních předpisů.
- 25) Smluvní strany prohlašují, že za chráněné informace a za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nepovažují skutečnosti uvedené ve smlouvě a jejích případných následných dodatcích, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Toto ustanovení se týká pouze vlastního textu smlouvy a jejích případných dodatků. Veškeré ostatní informace, podklady, dokumenty, nosiče dat apod., předané mezi smluvními stranami pro účely plnění smlouvy, v jeho rámci nebo jako výstupy plnění, jsou chráněny výše uvedenými ustanoveními o ochraně informací a povinnosti mlčenlivosti smluvních stran.
- 26) Uchazeč i zadavatel se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek stanovených smlouvou, které vyplývají z jejího smluvního postavení.
- 27) Uchazeč zadavateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí: a) jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek uchazeče; b) vstup uchazeče do likvidace; c) změny v majetkové struktuře uchazeče, s výjimkou změny majetkové struktury, která představuje běžný obchodní styk; d) rozhodnutí o provedení přeměny uchazeče, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy dlužníka či provedení jiných organizačních změn; e) omezení či ukončení výkonu činnosti uchazeče, která bezprostředně souvisí s předmětem smlouvy; e) rozhodnutí o založení obchodní společnosti budoucím prodávajícím či účasti na podnikání jiné osoby budoucího prodávajícího; f) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků uchazeče vůči zadavateli vyplývajících ze smlouvy či se smlouvou souvisejících; g) rozhodnutí o zrušení uchazeče.

- 28) Uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 29) Kvalita uchazečem uskutečněného plnění musí odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v normách vztahujících se k plnění. Uchazeč je povinen dodržet při provádění předmětu veřejné zakázky veškeré platné právní předpisy, jakož i všechny podmínky určené smlouvou.
- 30) Odbornou úroveň realizovaného předmětu veřejné zakázky jako celku zabezpečí uchazeč odpovědnou osobou či osobami. Uchazeč dále zabezpečí, že odborné práce a činnosti, která nemá zapsány ve svém obchodním rejstříku nebo živnostenském listě, provede subdodavatel s odpovídající odbornou způsobilostí.
- 31) Uchazeč zajistí a financuje veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku v plném rozsahu dle smlouvy. Uchazeč je povinen na písemnou výzvu zadavatele předložit zadavateli kdykoli v průběhu provádění předmětu veřejné zakázky písemný seznam všech svých subdodavatelů. Uchazeč není oprávněn pověřit provedením předmětu veřejné zakázky ani jeho části jinou osobu, než uvedl v nabídce na veřejnou zakázku, jejíž předmět plnění je realizován v souladu se smlouvou, bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. Uchazeč není oprávněn změnit subdodavatele, prostřednictvím něhož prokazoval v zadávacím řízení k veřejné zakázce kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- 32) K řádnému ukončení předmětu veřejné zakázky uchazečem zadavateli dojde na základě písemného předávacího protokolu, který bude podepsán oprávněnými zástupci zadavatele i uchazeče. Zadavatelem podepsaný předávací protokol nezbujuje uchazeče odpovědnosti za eventuální vady předmětu veřejné zakázky.
- 33) Pokud se při předávání řádně ukončeného předmětu veřejné zakázky uchazečem zadavateli prokáže, že předmět veřejné zakázky je uchazečem předáván s vadami, není zadavatel povinen podepsat předávací protokol. Vadou se pro účely smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech předmětu plnění veřejné zakázky, stanovených projektem, smlouvou a obecně závaznými předpisy. Pokud zadavatel pro vady předmět veřejné zakázky nepřevzme (nepodepíše předávací protokol), opakuje se předávací řízení po jejich odstranění.
- 34) Vztahy mezi smluvními stranami smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění, případně rovněž zákonem č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.
- 35) Pro případ vzniku jakýchkoli autorských či obdobných práv musí smlouva obsahovat licenční ujednání opravňující zadavatele k volnému nakládání s autorským či obdobným dílem vzniklým na základě smlouvy (poskytující zadavateli výhradní, časově a místně neomezenou licenci k užití díla). Smlouva zejména nesmí obsahovat jakákoli omezení pro zadavatele ve smyslu provádění úprav díla, jeho změny, doplnění, spojení s jiným autorským dílem, poskytnutí díla či jeho použití jako podklad pro jiné autorské dílo, zařazení do díla souborného, atp. Zadavatel musí být oprávněn práva tvořící součást licence poskytnout třetím osobám bez omezení.

- 36) Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky. Uchazeči nejsou oprávněni do smlouvy vtělit jakékoli rozhodčí doložky či obdobná ustanovení.
- 37) Dodavatel má povinnost poskytnout zadavateli součinnost a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění veřejné zakázky hrazen, provést kontrolu dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dále má povinnost uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, v jehož rámci je předmět plnění veřejné zakázky realizován, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a musí být označen číslem projektu. Dodavatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní partneři a dodavatelé podílející se na plnění.
- 38) Dodavatel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 39) Za porušení povinnosti uchazeče realizovat předmět veřejné zakázky řádně a v termínu dle smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 40) Zadavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu při prodlení dodavatele s odstraněním vad, pokud toto nedodržení není způsobeno důvody ležícími na straně zadavatele, ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.
- 41) Uchazeč je oprávněn v textu návrhu smlouvy navrhnout vyšší sankce (smluvní pokuty), než jaké jsou uvedeny v bodech 39) a 40) tohoto článku.
- 42) V případě prodlení zadavatele s úhradou jeho peněžitých závazků je dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 43) Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení je dotčená smluvní strana povinna uhradit na základě vystavené faktury druhou smluvní stranou do 21 dnů od jejího doručení. Oprávněná strana rovněž může započíst smluvní pokutu proti své splatné peněžitě pohledávce.
- 44) Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje dodavatele jeho závazků vyplývajících ze smlouvy.
- 45) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s porušením povinnosti dle smlouvy. V tomto případě se bude

postupovat podle ustanovení § 373 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 46) Podstatným porušením smlouvy, opravňujícím smluvní strany k odstoupení od smlouvy, se rozumí zejména: a) jestliže se uchazeč dostane do prodlení s prováděním předmětu veřejné zakázky, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu veřejné zakázky dle smlouvy, které bude delší než 14 kalendářních dní; b) jestliže uchazeč po dobu delší než 14 kalendářních dní přerušil práce na realizaci předmětu veřejné zakázky a nejedná se o případ přerušování realizace předmětu veřejné zakázky z důvodu na straně zadavatele; c) jestliže uchazeč řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy či jinak poruší smluvní ustanovení o povinnosti udržovat pojistnou smlouvu v platnosti ve stanovené výši; d) jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle insolvenčního zákona, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek uchazeče; e) uchazeč vstoupil do likvidace; f) uchazeč uzavřel smlouvu o prodeji či nájmu podniku či jeho části, na základě které převedl, resp. pronajal svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle smlouvy na třetí osobu.
- 47) V případě odstoupení od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran provedou smluvní strany nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od smlouvy vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 48) Realizace předmětu veřejné zakázky dle smlouvy je podmíněna poskytnutím podpory v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ). Neposkytnutí této podpory zadavateli je rozvazovací podmínkou smlouvy. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že nezíská účelovou dotaci (podporu) na financování předmětu veřejné zakázky.
- 49) Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
- 50) Uchazeč nese nebezpečí škody a jiná nebezpečí na všech věcech, které uchazeč sám či zadavatel opatřil za účelem provedení předmětu veřejné zakázky či jeho části, a to od okamžiku jejich převzetí (opatření) do doby řádného ukončení předmětu veřejné zakázky, popř. u věcí, které je uchazeč povinen vrátit, do doby jejich vrácení.
- 51) Veškeré věci, podklady a další doklady, jež byly zadavatelem uchazeči předány a nestaly se součástí předmětu plnění veřejné zakázky, zůstávají ve vlastnictví zadavatele, resp. zadavatel zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Uchazeč vrátí zadavateli tyto věci, podklady či ostatní doklady na výzvu zadavatele, a to nejpozději ke dni řádného předání (ukončení) předmětu veřejné zakázky, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků ze smlouvy.
- 52) Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody.
- 53) Součástí obchodních podmínek je také termín realizace celého předmětu plnění na základě jím vypracovaného časového harmonogramu dle čl. 8.3 této zadávací dokumentace, a záruka za jakost předmětu plnění veřejné zakázky v délce 24 měsíců.

- 54) Součástí smlouvy budou jako přílohy časový harmonogram a kopie pojistné smlouvy (příp. pojistného certifikátu).
- 55) Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce uchazeče do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 56) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

9.2 Pojištění odpovědnosti za škodu

- 1) Odpovědnost za škodu na předmětu plnění veřejné zakázky nebo jeho části nese uchazeč v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého předmětu veřejné zakázky bez vad a nedodělků.
- 2) Uchazeč je povinen při podpisu smlouvy oběma smluvními stranami zadavateli předložit originál uzavřené pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky činí minimálně 1,5 milionu Kč. Uchazeč se zavazuje, že po celou dobu trvání smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v tomto odstavci.
- 3) Uchazeč je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu provádění předmětu veřejné zakázky. V případě, že dojde k zániku pojištění, je uchazeč povinen o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výši uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany uchazeče považují smluvní strany smlouvy za podstatné porušení smlouvy zakládající právo zadavatele od smlouvy odstoupit.
- 4) Zavínil-li vznik škody uchazeč, zavazuje se uchazeč v rozsahu, ve kterém není zadavatel plně chráněn proti ztrátám, výdajům, nákladům, újmě, škodě či odpovědnosti za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob odškodnit, ochránit a zbavit zadavatele veškeré odpovědnosti v souvislosti se ztrátami, výdaji, náklady, újmou, škodou či odpovědností za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob.

11.3 Platební podmínky

- 1) Úhrada ceny bude probíhat měsíčně jako součet realizovaných jednotlivých plnění.
- 2) Fakturace bude měsíčně složena z jednotlivých plnění odpovídajících skutečně realizovaným vzdělávacím aktivitám. Poskytovatel přiloží k faktuře zprávu o průběhu jednotlivých aktivit projektu včetně seznamu účastníků školení, případně kopií prezenčních listin.
- 3) Úhrada bude provedena výhradně v české měně na základě předložené faktury.
- 4) Daňový doklad bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 5) V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je zadavatel oprávněn daňový doklad vrátit uchazeči. Uchazeč je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad; lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu zadavateli.
- 6) Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů smluvními stranami dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne řádného předání faktury uchazečem zadavateli. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené zadavatelem odepsána z účtu ve prospěch účtu uchazeče uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 7) Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.
- 8) Zadavatelem nebudou na cenu za provedení předmětu veřejné zakázky poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace předmětu veřejné zakázky.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí 60 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty stanovený podle předchozího odstavce se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty stanovený shora se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 ZVZ; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

11. METODIKA REALIZACE AUDITNÍ ČÁSTI

Pro účely hodnocení uchazeč zpracuje a ve své nabídce předloží dokument s názvem „Metodika realizace zakázky“. V tomto dokumentu budou uchazečem popsány a specifikovány všechny základní procesy a postupy nutné pro řádnou a kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky, a to v následující, zadavatelem požadované struktuře:

1. postup realizace předmětu zakázky z obsahového hlediska,
2. postup realizace předmětu zakázky z časového hlediska,
3. použité metody, postupy a procesy k realizaci předmětu zakázky,
4. vzájemná provázanost jednotlivých aktivit, procesů a postupů v rámci zakázky;

5. struktura výstupů v jednotlivých částech zakázky;
6. způsob koordinace a komunikace mezi členy realizačního týmu a zadavatelem.

Metodika realizace zakázky je hodnocenou částí nabídky každého uchazeče. Uchazeč předloží tento dokument ve shora požadované obligatorní struktuře v rozsahu maximálně 12 normostran textu.

12. METODIKA ZPŮSOBU PLNĚNÍ ŠKOLICÍ ČÁSTI

Uchazeč v rámci nabídky předloží návrh metodiky vzdělávání a způsobu plnění zakázky, v němž specifikuje a rozpracuje níže uvedené obligatorní části dle následující struktury:

1. Osnova školicího kurzu,
2. Ukázka studijních materiálů,
3. Komplexnost nabízených služeb,
4. Systematičnost nabízených služeb.

Metodika vzdělávání a způsob plnění zakázky je hodnocenou částí nabídky každého uchazeče. Uchazeč předloží tento dokument ve shora požadované obligatorní struktuře v rozsahu maximálně 9 normostran textu.

13. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZAKÁZKY

Uchazeč v rámci nabídky předloží návrh organizačního zajištění zakázky, v němž specifikuje a rozpracuje níže uvedené obligatorní části dle následující struktury:

1. Efektivní způsob realizace zakázky,
2. Aplikace pravidel administrativy OP LZZ.

Organizační zajištění zakázky je hodnocenou částí nabídky každého uchazeče. Uchazeč předloží tento dokument ve shora požadované obligatorní struktuře v rozsahu maximálně 7 normostran textu.

14. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení.

Jestliže hodnotící komise shledá, že nabídková cena je mimořádně nízká v důsledku toho, že uchazeč získal veřejnou podporu, může být nabídka vyřazena z tohoto důvodu pouze po konzultaci s uchazečem a za předpokladu, že uchazeč není schopen v dostatečné lhůtě stanovené hodnotící komisí prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s právními akty Evropských

společenství. Jestliže hodnotící komise vyřadí nabídku z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisi.

Neodůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena	40 %
2. Metodika realizace auditní části	30 %
3. Metodika způsobu plnění školicí části	20 %
4. Organizační zajištění zakázky	10 %

15.1 První (1.) dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude hodnotící komise hodnotit nabídku toho uchazeče, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními uchazeči. Nejlépe bude hodnocena nejnížší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje pro plátce DPH cena bez DPH a pro neplátce DPH cena s DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

Počet bodů hodnocené nabídky = $100 \times \text{hodnota nejnížší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$
Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 40\% = 40 \text{ bodů}$.

15.2 Druhé (2.) dílčí hodnotící kritérium „Metodika realizace auditní části“

Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise vycházet z dokumentu dle čl. 11 této zadávací dokumentace, předloženého uchazečem v nabídce.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny:

- postup realizace předmětu zakázky z obsahového hlediska,
- postup realizace předmětu zakázky z časového hlediska,
- použité metody, postupy a procesy k realizaci předmětu zakázky,
- vzájemná provázanost jednotlivých aktivit, procesů a postupů v rámci zakázky;
- struktura výstupů v jednotlivých částech zakázky;
- způsob koordinace a komunikace mezi členy realizačního týmu a zadavatelem.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracovaný:

- postup realizace předmětu zakázky z obsahového hlediska (hodnotící komise přidělí 0 – 20 pomocných bodů),

- b) postup realizace předmětu zakázky z časového hlediska (hodnotící komise přidělí 0 – 20 pomocných bodů),
- c) použité metody, postupy a procesy k realizaci předmětu zakázky (hodnotící komise přidělí 0 – 15 pomocných bodů),
- d) vzájemná provázanost jednotlivých aktivit, procesů a postupů v rámci zakázky (hodnotící komise přidělí 0 – 15 pomocných bodů);
- e) struktura výstupů v jednotlivých částech zakázky (hodnotící komise přidělí 0 – 15 pomocných bodů);
- f) způsob koordinace a komunikace mezi členy realizačního týmu a zadavatelem (hodnotící komise přidělí 0 – 15 pomocných bodů).

Způsob hodnocení:

Nabídka, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem; taková nabídka (nejlépe hodnocená nabídka) získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru hodnocené nabídky a nejlépe hodnocené nabídky násobené číslem 100.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 30\% = 30 \text{ bodů}$.

15.3 Třetí (3.) dílčí hodnotící kritérium „Metodika způsobu plnění školicí části“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria uchazeč předloží návrh metodiky vzdělávání a způsob plnění zakázky (dle čl. 12 této zadávací dokumentace). Hodnotí se kvalita a komplexnost zpracovaného návrhu metodiky s ohledem zejména na kvalitu obsahu a míru komplexnosti předloženého návrhu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele dle struktury požadované zadavatelem, tj.:

- a) Osnovy školení (kurzů),
- b) Ukázky studijních materiálů,
- c) Komplexnost nabízených služeb,
- d) Systematičnost nabízených služeb.

V rámci předloženého návrhu metodiky bude kladen důraz na definici standardů s akcentem na kvalitu, vhodnost a komplexnost zpracování osnov jednotlivých kurzů, ukázky studijních materiálů pro příslušnou oblast vzdělávání, komplexnost nabízených služeb a systematičnost nabízených služeb.

Hlavními aspekty hodnocení součástí s názvem „Osnovy jednotlivých kurzů“ jsou: odborný teoretický rámec, praktická využitelnost, logická obsahová posloupnost, zpracování témat v návaznosti na harmonogram školicího dne.

Osnovy kurzů mají být uchazečem zpracovány s vědomím odbornosti i vhodného dopadu do pracovního či osobního života účastníků vzdělávání a respektovat potřeby cílové skupiny.

Hlavními směry pro hodnocení kvality a komplexnosti zpracování osnov jednotlivých kurzů jsou:

Odborný teoretický rámec: Zpracování tématu na základě nejnovějších poznatků a současných trendů.

Praktická využitelnost: Zpracování tématu na základě zdůraznění přínosu pro praxi - jak účastníci využijí znalosti v pracovním či osobním životě.

Logická obsahová posloupnost: Vhodné strukturování obsahu.

Zpracování témat v návaznosti na harmonogram školícího dne: Vhodné rozložení témat v čase.

Hlavními směry hodnocení součásti s názvem „Ukázky studijních materiálů“ jsou: interaktivní zapojení účastníka, shrnutí látky, praktická použitelnost, strukturovanost textu, odkazy na další zdroje.

Studijní materiály mají znaky, vycházející z didaktických doporučení při práci s dospělou cílovou skupinou.

Hlavními směry pro hodnocení kvality a komplexnosti ukázek studijních materiálů pro příslušnou oblast vzdělávání jsou:

Interaktivní zapojení účastníka: Nutí účastníka k aktivní práci s textem, podporuje proces učení metodikou „učení problémem“, mobilizuje vlastní zdroje účastníka, podporuje tvořivost.

Shrnutí látky: Umožňuje širší nadhled nad učivem, rychlou zpětnou vazbu a orientaci, podporuje proces učení opakováním a zdůrazněním podstatných bodů. Vyzdvihuje, co se účastník naučil či naučí.

Praktická použitelnost: Zdůrazňuje dopady do praktického života, podněcuje představivost pro transfer poznatků do vlastního života.

Strukturovanost textu: Uživatelská přívětivost textu, snadná orientace.

Odkazy na další zdroje: Dává směry a možnosti dalšího prohlubování znalostí.

Hlavním směrem hodnocení kvality a komplexnosti součásti s názvem „Komplexnosti nabízených služeb“ (evaluace a návrh vyhodnocení účinnosti vzdělávání) je hodnocení úrovně metodiky uchazeče při vyhodnocení / evaluaci poskytovaných vzdělávacích kurzů.

Model evaluace vzdělávacích kurzů se zaměřuje na níže uvedené roviny:

1. reakce účastníka – co si myslí o tréninku (školení), pocitová rovina;
2. učení – výsledný vzestup znalostí nebo schopností;
3. chování – rozšíření na vzorce chování (vystupování) a zlepšení schopností a realizace/aplikace v pracovních situacích;
4. výsledky – dopady na obchod nebo prostředí firmy.

Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Systematičnost nabízených služeb“ (flexibilita ve vztahu k potřebám cílové skupiny) jsou: aktivní přístup při zjišťování vzdělávacích a rozvojových potřeb a možnost změny obsahového rámce.

Hodnocena bude úroveň zpětné vazby / reakce poskytovatele vzdělávacích služeb na potřeby aktuální cílové skupiny. Poskytovatel vzdělávacích služeb reaguje na potřeby aktuální cílové skupiny, tím že prokáže:

1. Aktivní přístup při zjišťování vzdělávacích a rozvojových potřeb (Návrh spolupráce a předávání informací se zadavatelem při přípravě školení);
2. Možnost změny obsahového rámce (Ochota aktualizovat vzdělávací osnovy).

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracované tyto součásti zadavatelem požadovaného materiálu:

- g) osnovy školení (kurzů) (hodnotící komise přidělí 0 – 35 pomocných bodů),

- h) ukázky studijních materiálů (hodnotící komise přidělí 0 – 35 pomocných bodů),
- i) komplexnost nabízených služeb (hodnotící komise přidělí 0 – 15 pomocných bodů);
- j) systematickosti nabízených služeb (hodnotící komise přidělí 0 – 15 pomocných bodů).

Způsob hodnocení:

Nabídka, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem; taková nabídka (nejlépe hodnocená nabídka) získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru hodnocené nabídky a nejlépe hodnocené nabídky násobené číslem 100.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 20\% = 20 \text{ bodů}$.

15.4 Čtvrté (4.) dílčí hodnotící kritérium „Organizační zajištění zakázky“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč předloží návrh organizačního zajištění zakázky (dle čl. 13 této zadávací dokumentace). Hodnotí se kvalita a komplexnost zpracovaného návrhu s ohledem zejména na obsah a komplexnost předloženého návrhu dle struktury požadované zadavatelem, tj.:

- a) Efektivní způsob realizace zakázky,
- b) Aplikace pravidel administrativy OP LZZ.

Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Efektivní způsob realizace zakázky“ jsou: způsob komunikace se zadavatelem, popsání projektového cyklu zakázky (od vypsání termínu školení po akceptaci plnění ze strany zadavatele), definování možných rizik spojených s prováděním zakázky včetně návrhů na jejich eliminaci, popis kontrolních mechanismů uvnitř týmu uchazeče.

Realizace předmětu veřejné zakázky bude efektivní proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem. Důraz je kladen na kvalitní projektové řízení zatěžující zadavatele v nejmenší možné míře.

Hlavními směry pro posuzování nabídky jsou:

1. Způsob komunikace se zadavatelem (popis uplatňovaných způsobů komunikace během realizace zakázky)
2. Popsání projektového cyklu zakázky (od vypsání termínu školení po akceptaci plnění ze strany zadavatele)
3. Definování možných rizik spojených s prováděním zakázky včetně návrhů na jejich eliminaci
4. Popis kontrolních mechanismů uvnitř týmu uchazeče (jasně definované odpovědnosti v rámci realizačního týmu dodavatele a způsob kontroly plnění zakázky)

Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Aplikace pravidel administrativy OP LZZ“ jsou: aplikace pravidel OP LZZ pro publicitu a zaslání pravidelných podkladů/zpráv pro monitorovací zprávy v projektu.

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky je nutné aplikovat pravidla Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Hlavními směry pro posuzování nabídky jsou:

1. Míra naplnění pravidel publicity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost dle metodiky desatera OP LZZ při jejich aplikaci na aktivity související s předmětem zakázky.
2. Úroveň zpracování pravidelných podkladů / zpráv pro monitorovací zprávy v projektu.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracované tyto součásti zadavatelem požadovaného materiálu:

- a) efektivní způsob realizace zakázky (hodnotící komise přidělí 0 – 75 pomocných bodů),
- b) aplikace pravidel administrativy OP LZZ (hodnotící komise přidělí 0 – 25 pomocných bodů).

Způsob hodnocení:

Nabídka, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem; taková nabídka (nejlépe hodnocená nabídka) získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru hodnocené nabídky a nejlépe hodnocené nabídky násobené číslem 100.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 10\% = 10 \text{ bodů}$.

15.5 Sestavení výsledného pořadí nabídek

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti celkových bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v Prvním dílčím hodnotícím kritériu. Dojde-li v takovém případě k rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek i v rámci Prvního dílčího hodnotícího kritéria, rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí ve Druhém dílčím hodnotícím kritériu. Dojde-li v takovém případě k rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek i v rámci Druhého dílčího hodnotícího kritéria, rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí ve Třetím dílčím hodnotícím kritériu. Dojde-li v takovém případě k rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek i v rámci Třetího dílčího hodnotícího kritéria, rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí ve Čtvrtém dílčím hodnotícím kritériu.

16. NABÍDKA

- a. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT!“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 nebo 7

ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, popřípadě že byla podána jako jediná.

- b. Nabídka obsahuje v souladu s § 68 odst. 2 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- c. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné cizojazyčné názvy a údaje) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- d. Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý ponese označení „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtlů a přepisů.
- e. Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem a kontaktní osobu včetně uvedení telefonického a e-mailového kontaktu na tuto osobu.
- f. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- g. Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD/DVD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.docx/.doc“ textového editoru MS Word.
- h. Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti; níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
 - a) krycí list nabídky;
 - b) obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
 - c) identifikační údaje uchazeče;
 - d) doklady prokazující splnění kvalifikace;
 - e) smlouva o sdružení (podává-li nabídku sdružení);
 - f) subdodavatelská smlouva a doklady prokazující splnění kvalifikace subdodavatelem a specifikace částí veřejné zakázky, které uchazeč hodlá splnit s pomocí subdodavatele;
 - g) nabídková cena ve struktuře a členění dle zadávací dokumentace;
 - h) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;
 - i) Metodika realizace auditní části;
 - j) Metodika plnění způsobu školicí části;
 - k) Organizační zajištění zakázky;
 - l) další obligatorní dokumenty, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem;
 - m) další fakultativní dokumenty a listiny na základě uvážení uchazeče.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím

lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZVZ lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě na adresu sídla zadavatele uvedené v čl. 1.1 zadávací dokumentace buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence. Uchazeč je povinen podat nabídku na adresu uvedenou v čl. 1.1 zadávací dokumentace k rukám oprávněné osoby zadavatele, uvedené v čl. 1.2 zadávací dokumentace (Ing. Alice Urbášková), ve lhůtě do **18. února 2013 do 11:30 hodin**.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek bude zahájeno v souladu s § 71 odst. 4 ZVZ ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne 18. února 2013 od 11:31 hodin na adrese sídla zadavatele uvedené v čl. 1.1 zadávací dokumentace.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče. Zástupce uchazeče se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost a originálem či úředně ověřenou kopií plné moci účastnit se jednání; plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že je zástupce uchazeče sám osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, prokáže se dokladem osvědčujícím jeho totožnost a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokumentem prokazujícím, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

20. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

- b. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího

řízení v souladu se zněním ZVZ.

- c. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- d. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky.
- e. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- f. Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- g. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci v souladu se ZVZ.
- h. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- i. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- j. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- k. Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 76 odst. 6 ZVZ oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení v rámci postupu při posouzení nabídek uveřejněním takového rozhodnutí na profilu zadavatele.
- l. Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- m. Veškerá prohlášení uchazeče, doložená v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a nesmí být kde ni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.
- n. Dílčími součástmi tvořícími předmět veřejné zakázky se rozumí součásti předmětu plnění vymezené v čl. 3.1 písm. B této zadávací dokumentace.
- o. Dodavatel doloží v nabídce prohlášení o tom, že se zavazuje poskytnout zadavateli potřebnou součinnost při vedení a průběžné aktualizaci reálného seznamu subdodavatelů včetně výše jejich podílu na předmětu plnění této veřejné zakázky.

- p. Realizace předmětu veřejné zakázky je podmíněna poskytnutím podpory v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ). Neposkytnutí této podpory zadavateli je důvodem pro zrušení tohoto zadávacího řízení zadavatelem dle § 84 odst. 2 písm. d) a e) ZVZ a je i rozvazovací podmínkou smlouvy s vybraným uchazečem.
- q. Vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- r. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti zadávacího řízení na internetu, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČ dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- s. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení nakládat v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze ZVZ a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- t. Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- u. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- v. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- w. Tato zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a ve výzvě k podání nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

21. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky

V Šumperku dne 30. ledna 2013

Okresní hospodářská komora
Hlavní tř. 8
787 01 ŠUMPERK



Ing. Alice Urbášková, ředitelka
Okresní hospodářská komora Šumperk



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1
Vzor krycího listu nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název	Genderové audity a genderová gramotnost v členských firmách Okresní hospodářské komory Šumperk	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název/obchodní firma:	Okresní hospodářská komora Šumperk	
Sídlo/místo podnikání:	Hlavní třída 8, 787 01 Šumperk	
IČ:	47673176	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Alice Urbášková, ředitelka, jednající na základě plné moci	
Uchazeč:		
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Sídlo:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
IČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Email:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Podpis oprávněné osoby:		Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	